



Warszawa, 21 listopada 2022

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### *Jak rozmawiać? Wspieranie umiejętności informacyjnych jako podstawowej kompetencji świadomego obywatelstwa w demokracji uczestniczącej*

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „**Jak rozmawiać? Wspieranie umiejętności informacyjnych jako podstawowej kompetencji świadomego obywatelstwa w demokracji uczestniczącej**” (zwany dalej „Projektem”) jest projektem towarzyszącym Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.
2. Projekt jest realizowany przez [Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego](#) (zwaną dalej „Organizatorem”) w latach 2021-2024.
3. Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG, w ramach [Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny](#).
4. Celem Projektu jest:
  - a. (od)budowa dialogu w lokalnych społecznościach,
  - b. stworzenie podczas dialogu okazji do pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji medialnych i informacyjnych, pozwalających lepiej posługiwać się docierającymi do każdego człowieka informacjami,
  - c. utrwalanie zwyczaju prowadzenia dialogu w oparciu o sprawdzone informacje – tworzenie stałych przestrzeni do tego, nazwanych w projekcie roboczo „Nowymi Świetlicami”.
5. Osoba Uczestnicząca w Projekcie to osoba, która wypełniła formularz zgłoszeniowy online i została zakwalifikowana przez Organizatora do realizacji Projektu.
6. W Projekcie może wziąć udział 75 osób - trzy osoby (dalej „Zespół”) z 25 lokalizacji w Polsce.
7. Podczas Projektu każdy Zespół weźmie udział w cyklu warsztatów i spotkań oraz zorganizuje minimum sześć spotkań dialogowych w danej lokalizacji.
8. Spotkania dialogowe przygotowywane i prowadzone będą w oparciu o wypracowany już w Projekcie „Model budowania dialogu krok po kroku”.
9. Szczegółowe informacje o Projekcie znajdują się i są aktualizowane na stronie <https://jakrozmawiac.org.pl/>

#### II. SPOTKANIA DIALOGOWE

1. Celem Projektu, jaki chcemy osiągnąć poprzez organizację spotkań dialogowych, jest stworzenie przestrzeni do dobrej rozmowy, w których ważne jest nie przekonanie innych do własnych racji, ale wzajemne wysłuchanie, poznanie opinii, zdania, intencji, wartości drugiego człowieka.
2. Dialog, czyli dobra rozmowa to:
  - a. otwartość i chęć poznania innych,
  - b. bezpieczna przestrzeń do dzielenia się swoimi doświadczeniami i opiniami,
  - c. przestrzeń na zbudowanie i pogłębienie relacji,
  - d. wolność od ocen i osądów moralnych,
  - e. dopuszczanie niezgody i sprzeciwu, z poszanowaniem godności innych,
  - f. zamiast konfrontacji poglądów, z którymi się nie zgadzamy, dążenie do zrozumienia, z czego wynikają,
  - g. założenie, że zmiana opinii jest miarą dojrzałości, a nie słabości,
  - h. założenie, że ważniejsze jest słuchanie i zadawanie pytań, niż mówienie,
  - i. stosowanie języka, który będzie zrozumiały i włączający wszystkich uczestników i uczestniczki,
  - j. dbanie o równość uczestników / uczestniczek.

3. Organizowane w ramach Projektu spotkania dialogowe będą dążyć do stworzenia "Nowych Świetlic" - utrwalonej przestrzeni/zwyczaju rozmawiania na różne tematy między ludźmi o różnych poglądach, pozwalające budować wiedzę i weryfikować źródła informacji na ważne dla danej społeczności tematy.
4. Zakładamy, że spotkania odbędą się w gronie minimum kilkunastu osób, a ich frekwencja powinna rosnąć. Każde spotkanie powinno mieć swój temat i scenariusz przebiegu. Jego forma powinna być dostosowana do potrzeb lokalnej społeczności. Spotkanie nie powinno być krótsze niż 60 minut.
5. Organizatorami i organizatorkami spotkań dialogowych w ramach Projektu są Osoby Uczestniczące, których nazywamy w Projekcie przewodnikami i przewodniczkami dialogu.
6. To przewodnicy i przewodniczki dialogu, jako organizatorzy i organizatorki spotkań dialogowych, wybiorą - bazując na swoim doświadczeniu i znajomości swoich społeczności, przy wsparciu organizatora Projektu (patrz dalej) - tematy, miejsca i formę spotkań, określą grupy docelowe, zaproszą uczestników i uczestniczki i zrealizują spotkania z ich udziałem.
7. **Ważne dla nas jest, by spotkania dialogowe:**
  - a. były otwarte dla wszystkich osób gotowych przestrzegać zasad dobrej rozmowy,
  - b. zakładały otwartość na nowych uczestników i uczestniczki, w tym uczestników i uczestniczki z grup docelowych często przy podobnych projektach pomijanych,
  - c. prowadzone były na tematy i w sposób włączający, pogłębiający dialog, zachęcający do szacunku, nie propagujący mowy nienawiści, przemocy czy nawoływania do przestępstw.

Trzy powyższe zasady są niezbędnym warunkiem wspierania działań lokalnych przez nas, organizatora Projektu.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkuje koniecznością wycofania danego spotkania lub lokalizacji z Projektu.

### III. OBOWIĄZKI PRZEWODNIKÓW/PRZEWODNICZEK DIALOGU

W związku z przyjętą formą i celami Projektu przewodnicy i przewodniczki dialogu są zobowiązani do:

1. Obecności na warsztatach realizowanych w formie online i stacjonarnie, zgodnie z harmonogramem.
2. Ścisłej współpracy zespołu z danej lokalizacji w ramach przygotowań i realizacji spotkań dialogowych, systematycznej, przewidzianej harmonogramem pracy nad nimi w całym okresie objętym Projektem - to jest od pierwszego spotkania warsztatowego do spotkania ewaluacyjnego.
3. Kontaktu i współpracy z wyznaczonym tutorem/tutorką oraz zespołem projektowym.
4. Organizacji minimum sześciu spotkań dialogowych w swoich społecznościach, na przyjętych w projekcie zasadach, w oparciu o publikację "Model budowania dialogu krok po kroku", warsztaty i wskazówki tutora/tutorki.
5. Stworzenia pomysłu na utrwalanie zwyczaju rozmawiania - koncepcji "Nowej Świetlicy" dla danego miejsca (przy wsparciu warsztatów strategicznych oraz tutora/turoki).
6. Przygotowania dokumentacji z każdego spotkania do celów dokumentacyjnych oraz promocji Projektu (podsumowanie przebiegu, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja materiałów informacyjnych, wraz z liczbą osób uczestniczących).
7. Informowania podczas spotkań oraz we wszystkich tworzonych o nich materiałach, że są one realizowane w ramach Projektu.
8. Umieszczania na wszystkich materiałach komunikacyjnych logotypu Programu [zgodnie z wytycznymi](#) oraz "złotego zdania":

**Spotkanie organizowane jest w ramach projektu „Jak rozmawiać? Wspieranie umiejętności informacyjnych jako podstawowej kompetencji świadomego obywatelstwa w demokracji uczestniczącej”, realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny.**

9. Bieżącego informowania o postępach i problemach w przygotowaniu i realizacji spotkań, a także rozliczenia merytorycznego podczas spotkań ewaluacyjnych.
10. Gotowości do kontynuacji zainicjowanych działań, także po jego zakończeniu, w tym udziału w spotkaniach i wydarzeniach kolejnego etapu (utrwalania - będą to warsztaty i webinary online,

spotkania sieciujące online i offline) i dalszego kontaktu z Organizatorem, aby możliwa była ocena trwałości zmiany społecznej.

11. Zbierania i przekazywania tutorom i tutorkom oraz organizatorowi wszelkich uwag dotyczących realizacji spotkań i adaptacji rozwiązań zawartych w "Modelu budowania dialogu krok po kroku".

#### IV. WSPARCIE ORGANIZATORA

1. Organizator Projektu wspiera przewodników i przewodniczki dialogu w organizacji spotkań dialogowych poprzez:
  - a. oddanie do dyspozycji publikacji "Model budowania dialogu krok po kroku" - praktycznego przewodnika przygotowywania spotkań dialogowych,
  - b. organizację warsztatów online i offline, które wzmocnią kompetencje osób uczestniczących zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez Organizatora na stronie Projektu <https://jakrozmawiac.org.pl/>
  - c. zapewnienie opieki tutorów i tuterek oraz zespołu Projektu - którzy wspierać będą wdrażanie **kolejnych kroków** potrzebnych do przygotowania i przeprowadzenia spotkań dialogowych,
  - d. zwrot kosztów związanych z organizacją minimum sześciu spotkań dialogowych w danej miejscowości. Szczegóły dotyczące rozliczeń zostaną doprecyzowane odrębną umową.
2. Podczas szkoleń stacjonarnych Organizator zapewni i pokryje koszty wyżywienia, zakwaterowania oraz zwrot kosztów podróży Uczestnika/Uczestniczki. Szczegóły zostaną doprecyzowane w odrębnej umowie z osobą uczestniczącą.
3. Szkolenia online odbędą się na platformie Zoom.
4. Uczestnicy i Uczestniczki są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach online, rozumianego jako udział w zajęciach prowadzonych na żywo przez na platformie Zoom i wymagających stałej komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą (z włączoną kamerą internetową i mikrofonem).

#### V. WYMAGANIA TECHNICZNE I PRZEBIEG WARSZTATÓW ONLINE

1. Udział w warsztatach online będzie możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, po otrzymaniu potwierdzenia udziału.
2. Do udziału w warsztatach online niezbędne będzie urządzenie np. komputer stacjonarny lub notebook/laptop wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5, stały dostęp do Internetu oraz aplikacja Zoom (zalecamy do aktualizacji oprogramowania przed udziałem w warsztatach – [Download Center - Zoom](#)).
3. Przebieg szkoleń online obejmuje w szczególności:
  - a. transmisję przebiegu danego warsztatu online w czasie rzeczywistym,
  - b. dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której Uczestnik/Uczestniczka za pomocą czatu, kamery i mikrofonu mogą komentować przebieg spotkania online i zadawać pytania,
  - c. udostępnianie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów związanych z warsztatami online.
4. Uczestnicy/Uczestniczki warsztatów online zgadzają się na wykorzystanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym oraz umowie w trakcie przebiegu warsztatów online, zarówno przez Organizatora jak i Partnerów. Cel i czas przetwarzania danych wskazany zostanie w treści umowy.
5. Organizator oraz trenerzy/trenerki w trakcie warsztatów online, jak i po ich zakończeniu, przez czas niezbędny do realizacji Projektu mogą za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysłać do Uczestników/Uczestniczek odpowiedzi na zadane przez nie pytania lub materiały dotyczące warsztatów online.
6. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału w warsztatach online, stosując się do obowiązujących w Polsce norm, przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz Regulaminu.
7. Zakazane jest rozpowszechnianie podczas warsztatów online treści, które:
  - a. są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zakazane jest rozpowszechnianie treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, z zasadami

współzycia społecznego, przedstawiają drastyczne sceny, zawierają wulgaryzmy, groźby lub są obraźliwe dla innej osoby lub podmiotu, a także są związane z fanatyzmem, rasizmem, nienawiścią, dyskryminacją;

- b. naruszają dobra osobiste osób trzecich, prawa własności intelektualnej tych osób, prawa autorskie, w tym zakazane jest nieautoryzowane kopiowanie i wysyłanie zdjęć, logotypów, oprogramowania, artykułów, utworów muzycznych i filmów.
8. Niedozwolone są praktyki zmierzające do zakłócenia prawidłowego przebiegu warsztatów online.
  9. Organizator zastrzega sobie prawo do moderacji czatu i wypowiedzi podczas warsztatów online.
  10. Nieprzestrzeganie zasad (w tym zwłaszcza zasad, o których mowa w pkt. 7-8) może skutkować usunięciem Uczestnika/Uczestniczki z warsztatu online i uniemożliwieniem tej osobie udziału w Projekcie.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Osób Uczestniczących ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
2. Organizator będzie informował o każdej zmianie Regulaminu na stronie [www.jakrozmawiac.org.pl](http://www.jakrozmawiac.org.pl)
3. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż data jego publikacji.